

4年～6年の公式戦〔川口市少年サッカー連盟〕担当コーチマニュアル

2013年10月27日

***まず川口市少年サッカー連盟の要綱を良く読んでから試合に臨んでください。**

*エントリー～試合当日までの流れ

- ① その大会の試合会場日時、対戦相手を6年事務局より連絡してもらう
- ② 大会に出席できる人数を確認してもらい、下の学年で呼ぶものを6年事務局に連絡する。
- ③ エントリー表を作成するに当たりメンバーを6年事務局に連絡する。
注意*エントリー表は第1試合の1時間前に提出〔本部挨拶時に持っていく〕
*エントリー表には背番号は入れない
*エントリー表は22名ごとに用紙を作る、その際にページ番号を書いて置く
*エントリーは22名を超えてもかまわないが、超えた場合はページ番号を明記する
- ④ メンバー表はエントリー表と同じようにメンバーを書いて貰う、背番号は担当コーチが考え
え6年事務局言って置く、但し先発は父親に指示して提出時間の前までに父兄に丸印を先発欄につけて
注意*欠席者は横線で消して貰う、エントリーが20名を超える場合も21名以降を横線で消して貰う
*4年生のメンバー表は正フィールドユニホームと副フィールドユニホームの番号が違うので、
事前に正副のメンバー表を作っておくか番号を入れずに各試合前に番号を入れるか担当
コーチが、6年の事務局経由で該当学年の父兄に伝えて貰う。
*メンバー表本部提出は該当試合の30分前までに提出(試合毎に提出する)
*選手はベンチに20名までしか入れないので、選手が20名を超えるときはエントリー表全選手の
欠席者を除き全員連れて行くまたは20名までを連れて行くかは担当コーチが決める
- ⑤ 集合時間は試合会場の開門時間、大会受付時間、ウォーミングアップ
時間などを考えて決める。決めたら6年事務局に連絡する。
注意*会場の開門時間は集合時間を決める前までに6年事務局に確認してもら
大会受付時間はチーム1試合目の1時間前までに行
お願い*大会要項に指導者打ち合わせが明記されてない場合は念の為武内会長に
6年事務局経由で確認して貰う
- ⑥ 出席選手がわかったら該当学年の正副ユニホーム〔別紙公式戦ユニホーム参照〕、選手証〔4年生大会は
選手証は要らない〕、ピブスなどの有無と内容〔特に正副ユニホーム〕を6年事務局に調べて
貰う
注意*試合当日集合時前に選手証、ユニホーム、ピブス、エントリー表、メンバー表
等を父兄に再確認する。

試合会場

- ⑦ 会場に着いたら本部受付〔挨拶〕を該当試合の1試合目の開始1時間前までに行
エントリー表もその際に提出
- ⑧ 試合当日のグラウンド整備、設営、駐車場係、本部会場係、など要項を見て該当する場
合は担当を事前に事務局で決めてもらう。
お願い*会場責任者が当クラブ〔武内会長〕の場合、武内会長に相談して積極的にお手伝いして下さい
- ⑨ メンバー表は試合開始の30分前までに提出する
- ⑩ ユニホームチェックは大会の1試合目の場合は試合開始の30分前までに本部横に集合して置く。
2試合目以降は前の試合のハーフタイムの前までに集合して置く、選手はフィールド、GK各1名ユニホー
は各正副を用意して帯同する(着用してなくても構わない)
- ⑪ 選手集合は試合開始の10分前までにメンバー表に登録した選手全員を所定の場所に集合させて置き、
持っている父親に同行してもらい、各選手にその場で選手証〔4年生大会は選手証は要らない〕を渡す、
父親が選手書を回収する用に父親に指示して置く。
お願い*選手の父兄はスネアテを必ず持参させてください。またスパイクの場合は固定
式の物を持たせてください。スネアテをしていないと試合に出場できません。
- ⑫ ベンチの選手にはユニホームと違う色のピブス(別紙公式戦ユニホーム参照)を着用してベンチ入りさせ
- ⑬ 試合中はメンバー表に明記してある者以外は所定の場所〔グラウンドには入れません〕で応援するように指
〔た応援する人が指導したり汚い野次、審判に対してのクレーム等を言っている時は注意をしてください。〕
- ⑭ 会場の後片付けは最終試合参加チーム、及び最終試合まで残ったチームで行う但し
各大会の要項で確認してください。

帰りの本部挨拶を忘れないで下さい。但し閉会式で行うときは個別の挨拶は要らない

注意*大会が2日間以上あるときは挨拶時にエントリー表を持って帰り、次の試合時に本部に再提出

* 4年の公式戦----- 前期大会、後期大会

5年の公式戦----- 教育長杯、新人戦

6年の公式戦----- 本部長杯、近隣大会、卒業記念大会

* 5年、6年の4種リーグ、全日少、スポ少の大会に付いては各大会の要項を呼んでください。

基本的には川口市少年サッカー連盟の公式戦と同じです。